

COMUNA TELEGA	PROCEDURA OPERATIONALA - 48 PRIVIND PARTICIPAREA SOLICITANTILOR DE FINANTARE/BENEFICIARILOR IN CADRUL PROGRAMULUI PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Cod PO . Data 01.08.2023
		Pag.1 din

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

		NUME	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
1.1.	ELABORAT	COJOCARU CRISTINA	CONSILIER	01.08.2023	
1.2.	VERIFICAT	DUMITRACHE ROMICA	VICEPRIMAR	01.08.2023	
1.3.	AVIZAT	GOAGA GABRIEL	SECRETAR	01.08.2023	
1.4.	APROBAT	BREZEANU COSTEL	PRIMAR	01.08.2023	
	VERSIUNEA	1.1			

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

	Ediția sau după caz revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale		
2.2.	Revizia 0			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Financiar - contabil	Inspector	Motoroiu Elena	01.08.2023	
			Financiar - contabil	Inspector	Gramada Anda Carmen	01.08.2023	
			Financiar - contabil	Inspector	Comsa Catalina	01.08.2023	
			Financiar - contabil	Inspector	Cretu Claudia	01.08.2023	
			Financiar -	Consilier	Cojocaru	01.08.2023	

			contabil		Cristina		
3.2.	Informare	2	Viceprimar	Viceprimar	Dumitrache Romica	01.08.2023	
3.3.	Aprobare	3	Primar	Primar	Brezeanu Costel	01.08.2023	
3.4.	Arhivare	4	Juridic – Resurse umane - Arhiva	Inspector	Bucataru Iuliana	01.08.2023	

4. Scopul procedurii operationale

Prezenta procedura operationala este elaborata cu scopul de a stabili modalitatea de accesare a finantarii nerambursabile pentru derularea Programului privind casarea autovehiculelor uzate.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

Prezenta procedura operationala se aplica la nivelul institutiei Comuna Telega, de catre personalul implicat in activitatea de accesare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate.

6. Documente de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul 864/30.03.2023 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate
- Ordonanta nr. 57/2009 din 03.07.2019 privind Codul administrativ administratiei publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG 196/22.12.2005 privind Fondul pentru mediu;
- HCL 24/16.05.2023 privind participarea U.A.T. comuna Telega la Programul privind casarea autovehiculelor uzate, cu caracter multianual, cu finantare nerambursabila din Fondul pentru Mediu;
- Contract de delegare 169/M/GES/12.07.2023 incheiat intre Administratia Fondului pentru Mediu si Comuna Telega in cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate.

7. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala

7.1. Definitii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	Aplicatie informatica pentru programul <i>casarea autovehiculelor uzate</i>	software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin intermediul căruia este gestionat Programul, fiind structurat pe două module, dedicate unităților administrativ-teritoriale și persoanelor fizice
2.	Autoturism	autovehicul aparținând categoriei de folosință M1, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune, conform RNTR 2
3.	Autospecială/autospecializată ușoară	autovehicul aparținând categoriei de folosință M1 ori N1, destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o

		masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2
4.	Autoutilitară ușoară	autovehicul aparținând categoriei de folosință N1, conceput și construit pentru transportul de mărfuri, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2, inclusiv cel în al cărui certificat de înmatriculare este înscrisă sintagma "automobil mixt" (autovehicul destinat prin construcție transportului simultan de persoane și mărfuri în compartimente separate)
5.	Autovehicul uzat	orice autoturism, microbuz, autoutilitară ușoară sau autospecială/autospecializată ușoară, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute prin ghidul de finanțare privind casarea autovehiculelor uzate
6.	Beneficiar	proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finanțare, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul
7.	Cerere de înscriere	formularul care este completat de solicitant în vederea încheierii contractului de delegare și este depus în cadrul unei sesiuni de înscriere
8.	Cerere de virament	formularul care este completat de delegat în vederea transferului în contul său, din contul finanțatorului, a finanțării aprobate
9.	Colector autorizat	operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare
10.	Control intern managerial	ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice
11.	Contract de delegare	actul juridic în baza căruia Administrația Fondului pentru Mediu virează delegatului finanțarea aprobată și transmite acestuia dreptul de a exercita atribuții de analiză/evaluare, implementare și monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului Programului
12.	Contract de finanțare	actul juridic încheiat între delegat și beneficiar, în baza căruia se acordă stimulentele pentru casare, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor și respectării termenelor stabilite în cuprinsul acestuia
13.	Contribuție proprie	suma de 600 lei, parte a stimulentei pentru casare, susținută din surse proprii de către delegat

14.	Criterii de eligibilitate	condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării sau a stimulentului pentru casare și care vizează, după caz, solicitantul de finanțare, solicitantul de finanțare și autovehiculul uzat
15.	Delegat	solicitantul căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul Programului și care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu
16.	Editie a unei proceduri operationale	Forma procedurii privind elaborarea proiectului privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului privind casarea autovehiculelor uzate
17.	Entitate publica	Autoritate sau institutie publica, companie/societate mationala, regie autonoma, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritoriala este actionar majoritar, cu personalitate juridica, care utilizeaza/administreaza fonduri publice si/sau patrimoniu public ;
18.	Microbuz	autovehicul aparținând categoriei de folosință M2 sau M3, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 22 de locuri pe scaune sau în picioare, conform RNTR 2
19.	Procedură documentată	modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic
20.	Procedură operațională	procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
21.	Raport de finalizare	documentul înaintat Administrației Fondului pentru Mediu de către delegat, în cuprinsul căruia sunt prezentate activitățile derulate în cadrul Programului, costurile acestora și rezultatele obținute
22.	Revizia in cadrul unei editii	Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, privind elaborarea proiectului planului anual de formare profesionala, actiuni care au fost aprobate si difuzate.
23.	Solicitant	unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș, municipiu care depune cererea de înscriere în Program în condițiile prezentului ghid pentru încheierea contractului de delegare și virarea de către AFM a sumei de 2.400 lei pentru fiecare autovehicul uzat estimat a face obiectul acordării stimulentului pentru casare
24.	Solicitant de finanțare	persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat definit la lit. e), pe care se angajează să îl predea spre casare și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentului pentru casare
25.	Stimulent pentru casare	suma nerambursabilă în cuantum de 3.000 lei acordată beneficiarului care a predat spre casare și a radiat din circulație și din evidența fiscală a delegatului un autovehicul uzat; stimulentul pentru casare este constituit din suma de 2.400 lei alocată din Fondul pentru mediu și suma de 600 lei susținută din surse proprii de către delegat

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	A	Aprobare
2.	AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
3.	Ah.	Arhivare
4.	Av	Avizare
5.	Ap.	Aplicare
6.	E	Elaborare
7.	EP	Entitate publică
8.	I.	Informare
9.	Î	Indosariere
10.	P.O.	Procedura operationala
11.	RNTR 2	Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor nr. 2.224/2020
12.	SCIM	Sistemul de control intern managerial
13.	V	Verificare

8. Descrierea procedurii operationale

8.1. Etapele programului

- a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanți și a sumelor alocate;
- b) depunerea cererilor de înscriere și a documentelor de către UAT în aplicația dedicată;
- c) publicarea rezultatelor analizei și încheierea contractelor de delegare;
- d) publicarea listei UAT care au încheiat contracte de delegare;
- e) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate;
- f) înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare care au domiciliul în raza UAT din lista menționată la lit. d), în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;
- g) transmiterea de către AFM a solicitărilor de finanțare către UAT, pe baza înscrierilor efectuate potrivit lit. f);
- h) derularea Programului conform procedurilor interne adoptate de UAT;
- i) monitorizarea proiectelor.

Primăria Telega va publica pe pagina proprie de internet anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului.

Pentru a participa în cadrul Programului, solicitantul de finanțare are următoarele obligații:

- a) să se asigure că Primăria Telega, în raza căreia își are domiciliul și unde este înregistrat autovehiculul uzat participă în cadrul Programului, prin consultarea paginii de internet a AFM;
- b) să respecte procedura internă elaborată la nivelul UAT Telega;
- c) să încheie contractul de finanțare cu UAT Telega;

- d) să caseze și să radieze din circulație autovehiculul uzat, ulterior semnării contractului de finanțare;
- e) să se asigure că respectă condițiile pentru a beneficia de stimulentele pentru casare.

Pentru desfășurarea etapelor Programului, prin dispoziție a președintelui AFM, se aprobă:

- a) sesiunile de înscriere pentru solicitanți și solicitanții de finanțare și sumele alocate finanțării;
- b) structurile/comisiile din cadrul AFM care vor fi implicate în derularea Programului;
- c) grilele de evaluare, instrucțiunile și/sau alte documente interne ale AFM, inclusiv pentru îndeplinirea de sarcini și realizarea anumitor activități în cadrul Programului.

8.2. Organizarea sesiunilor de înscriere

AFM poate organiza una sau mai multe sesiuni de înscriere, în limita sumei alocate din veniturile Fondului pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii. AFM poate finanța proiecte în limita bugetului Programului, aprobat prin dispoziția președintelui.

8.3. Cuantumul finanțării și condițiile de acordare a acesteia

AFM acordă stimulentele pentru casare, cu titlu de finanțare, fără a depăși suma de 2.400 de lei pentru fiecare autovehicul uzat casat în cadrul Programului. Finanțarea se acordă beneficiarului numai după încheierea de către UAT a contractului de delegare cu AFM și în baza contractului de finanțare.

Comuna Telega a încheiat contractul de delegare cu AFM pentru un număr de 50 de autovehicule uzate, în vederea acordării către beneficiari a stimulentele pentru casare în condițiile prevăzute în Ghidul de finanțare și a Programului privind casarea autovehiculelor uzate.

8.4. Program Rabla Local

8.4.1. Pașii pentru participarea la program – persoane fizice

- 1) persoana fizică se înscrie pe platforma online a AFM, pe pagina de internet a AFM www.afm.ro la secțiunea „Programe de finanțare” în aplicația informatică (data de la care se vor putea face înscrieri va fi comunicată de AFM);
- 2) după înscrierea pe platforma online AFM, depune la Primăria Telega cererea de înscriere și documentele care atestă eligibilitatea, conform procedurii și termenelor stabilite de Primăria Telega;
- 3) dacă dosarul este aprobat de primărie, se încheie contractul de finanțare cu instituția locală (primăria);
- 4) persoana fizică merge la centrul autorizat de casare, pentru casarea autovehiculului; mașina trebuie radiată din circulație și scoasă din evidența fiscală în termen de 30 de zile calendaristice de la data încheierii *”contractului de finanțare”*;
- 5) se va prezenta adeverința de dezmembrare, certificatul de radiere din circulație, dovada scoaterii din evidența fiscală la Primăria Telega;
- 6) persoana fizică primește cei 3000 de lei în contul bancar comunicat;

8.4.2. Rabla Local – documente ce vor fi depuse la primărie

Actele care trebuiesc depuse de solicitanți sunt:

- a) cerere de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate
- b) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- c) actul de identitate al solicitantului, în copie conformă cu originalul
- d) cartea de identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul
- e) certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis ANAF
- g) certificatul de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local
- h) împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul
- i) actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul, dacă este cazul
- j) extras de cont / cod IBAN pentru transferul stimulentului pentru casare
- k) cazier judiciar
- l) dovada deținerii proprietății / hotărârea judecătorească, în cazul persoanei care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar
- m) declarație din care să rezulte că persoana nu a beneficiat de finanțări care nu-i permit să participe la program, se angajează că nu va cumpăra autoturism cu norma de poluare sub Euro 5, timp de 3 ani de la primirea stimulentului, nu este condamnată pentru infracțiuni împotriva mediului
- n) pentru proprietarii prin partaj judiciar sau procedură succesorală, declarație pe proprie răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar, în cadrul programului sau altor finanțări
- o) acordul scris al coproprietarilor, dacă autovehiculul uzat este deținut în coproprietate

8.5. Eligibilitatea solicitantului de finanțare și a autovehiculului uzat

8.5.1. Condiții de înscriere a mașinilor în program

Este considerat eligibil solicitantul de finanțare care, la data solicitării stimulentului pentru casare, îndeplinește următoarele condiții :

- a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a Comunei Telega;
- b) deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT Telega, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesoriale;
- c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin [Programul](#) de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- e) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- f) se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentul pentru casare;

- g) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentului pentru casare.

În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesoriale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin [Programul](#) de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

8.5.2. Condiții de eligibilitate a autovehiculului uzat

Este considerat eligibil autovehiculul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;
2. la data solicitării acordării stimulentului pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;
3. are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
4. conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

8.6.. Etape/pași de urmat de către solicitanți:

- Să consulte site-ul AFM (www.afm.ro), al Ministerului Mediului (www.mmediu.ro), al Comunei Telega (<https://comunatelega.ro/informatii-de-interes-public/>), pentru a afla când se lansează/deschide platforma AFM pentru înscrierea în Program a persoanelor fizice.

- Să se înscrie în platforma AFM, pe pagina de internet www.afm.ro la secțiunea „Programe de finanțare”. Documentele justificative vor fi prezentate Primăriei Telega, **ulterior înscrierii**.

- După lansarea platformei și înscrierea persoanelor fizice în program, lista cu persoanele înscrise se va trimite fiecărei primării. Cetățenii vor prezenta Primăriei Telega documentele justificative de eligibilitate și se va încheia contractul de finanțare dintre primărie și persoana fizică. Urmează predarea autoturismului la un centru de preluare, după care se radiază autoturismul din circulație.

9. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii

Etapa I

- a) preluare cerere de finanțare de la Registratura Comunei Telega cu număr de înregistrare și distribuită prin rezoluția Primarului Comunei Telega;
- b) verificarea aprobării solicitării de către Administrația Fondului pentru Mediu prin consultarea listei transmise pentru UAT Comuna Telega de către Administrația Fondului pentru Mediu;
- c) Verificarea existenței documentelor și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute în Ordinul nr. 864/2023 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului,

apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate;

- d) Stabilirea rezultatului verificării;
- e) Comunicarea rezultatului și a condițiilor ce trebuie îndeplinite pentru încheierea contractului de finanțare.

Etapa 2

- a) Încheierea contractului de finanțare. Comuna Telega va încheia contractul de finanțare doar cu solicitanții de finanțare care :

- sunt menționați în lista transmisă de către Administrația Fondului pentru Mediu, conform art. 18 alin (5) din Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate;
- întrunesc criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 9 din Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate;
- își exprimă acordul privind participarea în program;
- dețin autovehicule uzate ce întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 10 din Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate;

Comuna Telega va încheia contracte de finanțare pentru un număr de maxim 50 de autovehicule.

- b) Semnare contracte de finanțare:

- verificarea documentelor originale și consemnarea conform cu originalul pe copiile documentelor depuse;
- semnare contract de finanțare și comunicare pași pentru implementarea și finalizarea contractului.

Etapa 3

Programarea și efectuarea plății:

Comuna Telega acordă suma de 3000 lei, cu titlu de stimulent pentru casare numai după:

- încheierea contractului de finanțare cu solicitantul stimulentului;
- casarea autovehiculului uzat, numai prin intermediul colectorilor autorizați;
- radierea autovehiculului uzat din circulație și din evidența fiscală a Comunei Telega.

După casarea autovehiculului, radierea din circulație și din evidențele fiscale, beneficiarul va prezenta, în original, următoarele documente:

- dovada radierii din circulație emisă de către Inspectoratul Județean de Poliție;
- dovada radierii din evidențele fiscale ale Comunei Telega;
- adeverință emisă de către centrele autorizate de casare a autovehiculelor din care să rezulte că la data predării spre casare autovehiculul avea componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Extras de cont/cod IBAN pentru contul deschis pe numele solicitantului, cont în care va fi virat stimulentele de casare.

Întocmirea documentelor de plată. Transferul sumelor se va face în conturile indicate de solicitanți numai după prezentarea documentelor menționate în prezenta procedură și în Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate;

Etapa 4

Arhivarea

Se arhivează dosarul de finanțare pentru fiecare solicitant conform Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate;

Atribuțiile și responsabilitățile vor fi desemnate prin dispoziția Primarului Comunei Telega pentru aplicarea Programului privind casarea autovehiculelor uzate.

10. Anexe

ANEXA 1

C E R E R E

..... cu domiciliul în,
....., act de identitate seria
nr., eliberat de, la data de
..... cod numeric personal, înscris în
aplicația pusă la dispoziție de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin
prezenta solicit încheierea contractului de finanțare conform Ordinului nr. 864/2023
pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr.
2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea
autovehiculelor uzate.

Anexez următoarele documente (în funcție de situația solicitantului) :

- actul de identitate al solicitantului, în copie conformă cu originalul;
- împuternicire în original sau copie legalizată, *(dacă este cazul)*
- actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul, *(dacă este cazul)*
- cartea de identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul
- certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis ANAF
- certificatul de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local
- extras de cont / cod IBAN pentru transferul stimulentului pentru casare
- cazier judiciar
- dovada deținerii proprietății / hotărârea judecătorească, în cazul persoanei care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar
- declarație din care să rezulte că persoana nu a beneficiat de finanțări care nu-i permit să participe la program, se angajează că nu va cumpăra autoturism cu norma de poluare sub Euro 5, timp de 3 ani de la primirea stimulentului, nu este condamnată pentru infracțiuni împotriva mediului
- pentru proprietarii prin partaj judiciar sau procedură succesorală, declarație pe proprie răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar, în cadrul programului sau altor finanțări
- acordul scris al coproprietarilor, dacă autovehiculul uzat este deținut în coproprietate
- acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

La semnarea contractului de finanțare mă angajez să prezint în original toate documentele menționate.

După casarea și radierea din circulație și din evidențele fiscale a autovehiculului uzat, mă angajez să prezint în original următoarele:

- dovada radierii din circulație emisă de Inspectoratul Județean de Poliție;
- dovada radierii din evidențele fiscale a autovehiculului uzat emis de către Comuna Telega;
- adeverință emisă de către centrele autorizate de casare a autovehiculelor din care să rezulte că la data predării spre casare autovehiculul avea componentele esențiale : motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.
- Extras de cont/cod IBAN pentru contul deschis pe numele solicitantului, cont în care va fi virat stimulentele de casare.

Numele și prenumele

Semnătura

Data:.....

ANEXA 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, cod numeric personal cu domiciliul înact de identitate, seria, Nr., eliberat de la data de, în calitate de solicitant aprobat în Programul privind casarea autovehiculelor uzate în Programul privind casarea autovehiculelor uzate, prevăzut de Ordinul nr. 864/2023 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că:

- Nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020 – 2024, pentru același autovehicul uzat cu care particip în Program;

- Autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin [Programul](#) de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin

promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

- Mă angajez să predau spre casare și să radiez din circulație și din evidențele fiscal autovehiculul uzat pentru care solicit stimulentele pentru casare;

- Mă angajez să nu achiziționez un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare

Prin semnarea prezentei declarații confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Numele și prenumele

Semnătura

Data:.....

ANEXA 3

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a _____, cu CNP _____ candidat/a la ”Programul privind casarea autovehiculelor uzate”, sunt de acord să transmit la Compartimentul financiar-contabil următoarele date cu caracter personal: nume, prenume, CNP, date de contact, telefon, e-mail.

Înțeleg și sunt de acord că prelucrarea datelor de mai sus și a altor date cu caracter personal pe care le voi aduce la cunoștința Compartimentului Financiar-Contabil cu ocazia depunerii dosarului pentru participarea la ”Programul privind casarea autovehiculelor uzate”, se realizează în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Am luat la cunoștință, potrivit dispozițiilor art 13 – 21 din Regulamentul (UE) 2016/679, că am dreptul de a fi informat privind modul în care Compartimentul financiar-contabil prelucrează datele cu caracter personal furnizate, dreptul de acces la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea datelor (dacă acestea sunt inexacte sau incomplete) sau de a solicita ștergerea acestora (în cazul în care nu mai există un temei pentru prelucrarea acestora), dreptul la portabilitatea datelor (de a obține o copie a datelor sau a unora dintre datele furnizate pentru a le folosi în scop propriu).

Numele și prenumele

Semnătura

Data:.....

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. din

Între părțile contractante:

UAT COMUNA TELEGA, denumită în continuare delegat,

și

....., cu domiciliul în, act de identitate tip, seria

. nr., cod numeric personal, în calitate de beneficiar, a intervenit

prezentul contract de finanțare, denumit în continuare contract.

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului

Delegatul și AFM acordă beneficiarului o finanțare în valoare de lei (număr de autovehicule uzate x 3.000 lei / pentru un autovehicul uzat) în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate, denumit în continuare Program.

ARTICOLUL 2

Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

Contractul este valabil de la data semnării lui de către beneficiar, dată care constituie intrarea în vigoare a prezentului contract, și până la expirarea duratei de monitorizare de 36 de luni, calculată de la data primirii stimulentei pentru casare.

ARTICOLUL 3

Obligațiile beneficiarului

(1) Beneficiarul este obligat să îndeplinească următoarele condiții la data solicitării stimulentei pentru casare:

1. este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
2. deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat; excepția este persoana fizică ce a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;
3. nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
4. nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin [Programul](#) de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
5. nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
6. se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
7. se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare.

(2) Beneficiarul este obligat să se asigure că autovehiculul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;
2. la data solicitării acordării stimulentei pentru casare are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;

3. are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
4. conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

ARTICOLUL 4

Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

- a) să notifice forța majoră celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;
- b) să transmită în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;
- c) să comunice data încetării cazului de forță majoră în termen de 5 zile de la încetare;
- d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b) modificarea contractului.

ARTICOLUL 5

Jurisdicție

(1) Prezentul contract se supune legislației române.

(2) Orice neînțelegere privind valabilitatea, interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(3) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești competente material în a cărei rază teritorială își are sediul delegatul.

ARTICOLUL 6

Notificări

(1) Orice notificare, solicitare sau sesizare în baza prezentului contract se va face numai în scris, la următoarele adrese:

a) pentru delegat: Comuna Telega, str Principală nr. 1437, e-mail primariatelega@yahoo.com ;

b) pentru beneficiar:

(2) În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris.

(3) Notificările făcute beneficiarului la adresele menționate la alin. (1) sau (2) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

DELEGAT – COMUNA TELEGA
PRIMAR – BREZEANU COSTEL

BENEFICIAR
.....

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	1-2
4.	Scopul procedurii operationale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	2
6.	Documentele de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate	2
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	2-5
8.	Descrierea procedurii operationale	5-8
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	8-10
10.	Anexe	10-14
11.	Cuprins	15