

Rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora

Rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora se face în temeiul dispoziției primarului unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă, din oficiu sau la cererea persoanei interesate, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P. În funcție de rezultatul verificărilor, se emit dispoziții de admitere sau de respingere.

Cererea de rectificare a actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmită pe formular tip (anexa 53), însoțită de actele doveditoare, se depune la serviciul de stare civilă care are în păstrare actul sau la cel de la locul de domiciliu al solicitantului;

Actele necesare rectificării sunt:

- Actele de stare civilă , original și fotocopii;
 - Carte de identitate / Carte de identitate provizorie;
 - Pașaport pentru cetățenii români cu domiciliu în străinătate;
 - Certificat de naștere / căsătorie / deces ce urmează a fi rectificat;
- Sentințe judecătorești , original, după caz ;
- Decizii sau dispoziții privind schimbarea numelui pe cale administrativă, original și fotocopii, după caz ;
- Procură specială notarială (original) și actul de identitate al împuternicitului, original și fotocopie - în cazul în care cererea se depune prin împuternicit.

Rectificarea unor rubrici din actul de stare civilă presupune îndreptarea unor erori materiale comise cu ocazia înregistrărilor de stare civilă .

Anularea, modificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora se poate face numai în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.